

Afspraken promotie Guest Programme vanuit Het Nieuwe Instituut

Een goede promotie is belangrijk voor het slagen van een evenement. Daarom zetten we hieronder de promotieafspraken uiteen. De organisator van het event heeft een beoogde doelgroep in gedachte en stemt hier zijn/haar promotiemiddelen, boodschap en communicatie op af. De organisator is dus zelf verantwoordelijk voor de promotie van het event. Het Nieuwe Instituut biedt aanvullende communicatie-ondersteuning. Hieronder wordt beschreven wat dat precies inhoudt.

Inzet communicatie vanuit Het Nieuwe Instituut:

1. Het event krijgt een aankondiging in de wekelijkse Thursday Night Live! uitnodiging.
2. Het event wordt aan de Facebook-agenda van Het Nieuwe Instituut gekoppeld.
3. Het event wordt gelinkt aan Thursday Night Live! event op website.
4. Het event krijgt een post op Twitter en Instagram van Thursday Night Live!

1. Thursday Night Live! uitnodiging.

In de desbetreffende wekelijkse uitnodiging zal er een artikel worden toegewezen aan het Guest Programme.

Het artikel bevat de volgende informatie:

1. Afbeelding van het evenement (liggend/landscape)
2. Algemene informatie over wanneer en waar het programma plaats vindt, en de taal waarin het programma gevoerd wordt.
3. De titel van het programma.
4. Uitleg over het programma (maximaal 50 woorden).
5. Link naar de website voor verdere informatie en mogelijke doorverwijzing naar Eventbrite voor de ticketverkoop.

Voor het aanmaken van een artikel in de uitnodiging is het van belang dat de organisator van het event tijdig de content aanlevert zodat de uitnodiging op tijd aangemaakt en verstuurd kan worden. Graag 4 weken voor plaatsvinden van het evenement de hierboven genoemde content aanleveren. Graag een afbeelding (formaat liggend/landscape), informatie over inhoud, sprekers, titel en links naar websites aanleveren.

2. De Facebook agenda van het Nieuwe Instituut

De organisator is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanmaken van een Facebook event-pagina. Deze event-pagina is voorzien van afbeelding, titel, locatie, tijdstip, inhoudelijke tekst over het programma (gemiddeld 200 woorden) en sprekers. Ook moet in de body-tekst vermeld worden dat het event onderdeel is van het Thursday Night Live! Programma van Het Nieuwe Instituut.

Wanneer de event-pagina door de organisator is aangemaakt, zal het event gekoppeld worden aan de Facebook-agenda van Het Nieuwe Instituut. Vanaf dat moment is het evenement zichtbaar in het agendaoverzicht op de timeline van Het Nieuwe Instituut.

3. Thursday Night Live! Programma op website Het Nieuwe Instituut.

In het Thursday Night Live! webmagazine staan de komende donderdagavonden in een kalender. Deze events kunnen aangeklikt worden en laten dan de inhoud zien van het hoofdevent, verzorgt door Het Nieuwe Instituut. De vermelding van het Guest Programme event is te vinden op de Thursday Night Live pagina van de desbetreffende avond. Onder het kopje "verder deze avond" zal een verwijzing naar het Guest programme met titel, tijdstip en link naar website/facebook/ticketlink gemaakt worden.

4. Het event krijgt een post op de Twitter en Instagram van Thursday Night Live!

In de week van het event zal er een post worden gemaakt op de Twitter van Het Nieuwe Instituut en de Instagram van Thursday Night Live. In deze post zal de titel, datum, en bondige informatie over het evenement staan. Deze vorm van promotie is echter alleen aanvullend. De organisator zal dus zelf het evenement moeten promoten op sociale media. Als de organisator zelf een bericht post over het evenement op eigen sociale media, graag @thursday.night.nieuweinstituut (instagram) of @NieuweInstituut (Twitter) gebruiken in de tags. Daarnaast graag de hashtags #hetnieuweinstituut #thursdaynightlive samen gebruiken.

Membership

Membership: als medeorganisator van Thursday Night Live! kan je bij ons een jaar lang member worden voor de helft van de prijs en wordt je onderdeel van deze kritische groep makers. Daarnaast krijg je uitnodigingen voor openingen, korting op alle komende TNL!'s en vele andere extra's. <https://members.hetnieuweinstituut.nl/become-member-het-nieuwe-instituut> (vul bij remarks 'guest programme' in).

Thursday Bite

Mocht je jouw bezoek willen uitbreiden met lunch, diner, of andere vorm van catering of aankleding kan je dat ook invullen en zal horeca contact met je opnemen om een passend voorstel te doen.

Checklist takenverdeling:

Algemene zaken

	Het Nieuwe Instituut	Organisator
Het beschikbaar stellen van een geschikte ruimte waar het event plaats zal vinden	X	
Het aandragen van een interessant, spraakmakend, verrassend of leerzaam event op het gebied van design, architectuur, of digitale cultuur		X
Het presenteren van jong lokaal talent		X
Het organiseren van een event waarbij diversiteit en inclusiviteit in het programma gewaardeerd worden		X
Het vergoeden van eventueel bijkomende kosten		X

Productie

	Het Nieuwe Instituut	Programma Maker
Organiseren en draaien van het programma		X
Het maken en delen van een draaiboek voor het event		X
Bijhouden van de bezoekersregistratie		X
De Thursday Night Live! producer is op de desbetreffende donderdagavond het aanspreekpunt. In aanloop naar het evenement zal de producer een adviserende en begeleidende rol invullen.	X	
Welkom heten/openen van het programma	X	

Communicatie

	Het Nieuwe Instituut	Programma Maker
Aanmaken van een Facebook evenement		X
Algemene promotie van het evenement		X
Aanvullende promotie van het evenement (zie afspraken communicatie)	X	
In de body-tekst vermelden dat het event onderdeel is van het Thursday Night Live! programma van Het Nieuwe Instituut.		X